

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Актанышский
технологический техникум»

М.И. Шамсунова
Т.Я. Шамсунова
Приказ 140 от 1.09.2023 г.



Положение
о порядке разработки и требованиях к
содержанию и оформлению рабочей программы
профессионального модуля на основе ФГОС СПО в
ГАПОУ «Актанышский технологический
техникум»

Экз. № _____

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2023

с.Актаныш 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Актанышский технологический техникум» регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ профессиональных модулей (далее ПМ).

1.2. Рабочая программа ПМ является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и разрабатывается на основе ФГОС СПО (Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования) по специальности.

1.3. Профессиональный модуль (ПМ) - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС результатам обучения. Программа ПМ предназначена для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности.

1.4. Основные задачи рабочей программы ПМ:

- формирование совокупности знаний умений навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в

результате изучения данного профессионального модуля;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам и в целом профессионального модуля;

1.5. Рабочая программа профессионального модуля должна: - определять цели и задачи изучения ПМ;

- чётко формулировать требования к результатам освоения;
- учитывать междисциплинарные связи;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6. Рабочие программы ПМ оформляются в соответствии с рекомендациями данного Положения.

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 М 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Уставом ГАПОУ «АТТ» (далее — Техникум).

2. Механизм разработки и утверждения рабочей программы профессионального модуля

2.1. Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается авторами — преподавателями данного профессионального модуля.

2.2. Разработанная и оформленная в соответствии с настоящим положением, рабочая программа ПМ рассматривается предметноцикловой комиссией, согласовывается с заместителем директора по учебно - производственной работе, с представителем работодателя и утверждается директором Техникума.

3. Структура рабочей программы профессионального модуля

3.1. Структурными элементами рабочей программы ПМ являются следующие разделы: титульный лист; лист «содержание» программы ПМ; основная часть рабочей программы ПМ; лист регистрации изменений и дополнений.

3.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы ПМ и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование профессионального модуля согласно ФГОС СПО, наименование специальности (профессии), реквизиты согласования и утверждения, Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков, год разработки рабочей программы.

3.3. В листе «Содержание» отражены разделы программы профессионального модуля (ПМ): паспорт рабочей программы ПМ; результаты освоения ПМ; структура и содержание ПМ; условия реализации ПМ; контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности);

3.3.1. В разделе **«Паспорт рабочей программы»** освещаются: область применения программы, цели и задачи ПМ (описываются требования к практическому опыту, приобретаемому в ходе учебной и производственной практики; указываются требования к умениям, приобретаемым в ходе лабораторных и практических занятий), а также количество часов на освоение ПМ.

3.3.2. В разделе **«Результаты освоения ИМ»** указывается принадлежность ПМ к соответствующему виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла (перечисляются общие и профессиональные компетенции),

3.4. Раздел **«Структура и содержание профессионального модуля»** содержит тематический план и содержание междисциплинарных курсов (МДК), а также план учебной практики и производственной практики (практики по профилю специальности).

3.5. Структура ПМ представлена в тематическом плане, в котором раскрывается последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по темам междисциплинарных курсов (МДК), этапам учебной и производственной практики (практики по профилю специальности).

3.6. Содержание МДК разрабатывается с учётом требований к результатам освоения ОПОП по конкретному профессиональному модулю, компетенций, которые будут сформированы после освоения профессионального модуля.

3.7 Междисциплинарный курс (МДК) должны иметь собственный предмет изучения - профессиональную компетенцию (профессиональные компетенции), соответствующую основному виду профессиональной деятельности.

3.8. По каждой учебной теме МДК приводятся: номер и наименование темы; содержание учебного материала; лабораторные и (или) практические работы, самостоятельные работы.

3.9. В процессе разработки программы ПМ необходимо описать этапы и содержание учебной практики и производственной практики (практики по профилю специальности) (далее - практики), обеспечивающие формирование профессиональных компетенций по определённому виду профессиональной деятельности.

3.10. Раздел программы профессионального модуля **«Условия реализации программы профессионального модуля»** включает в себя: литературу и средства обучения (указывается основная и дополнительная литература, учебные и справочные пособия, учебно-

методическая литература, перечень средств обучения, включая аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные, после каждого наименования литературы или учебного пособия указываются издательство и год издания).

3.11. Раздел программы ПМ **«Условия реализации программы профессионального модуля»** должен содержать рекомендации по организации образовательного процесса.

3.12. Весь образовательный процесс по реализации программы ПМ должен быть ориентирован на формирование компетенций, освоение которых является результатом изучения данного ПМ.

3.13. В разделе программы профессионального модуля **«Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» (вида профессиональной деятельности)** указываются основные показатели оценки результата формы и методы контроля по освоению профессионального модуля, направленные на измерение освоенных профессиональных компетенций.

3.14. Необходимо указать форму промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационный экзамен). Форма и методы контроля должны быть направлены на проверку освоения профессиональных и общих компетенций, должны оценивать деятельность (процесс или результат), поэтому целесообразно использовать комплексную оценку, которая позволит проверить и теоретическую и практическую составляющие процесса освоения компетенций. Оценка сформированности компетенций должна быть экспертной: освоил/не освоил.

4. Обновление программы

4.1. Ежегодно, после окончания учебного года, учебные программы ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с предметно-цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии), вносятся в Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе ПМ и подписываются председателем цикловой комиссии и директором техникума. Разделы программы ПМ с изменениями и дополнениями прикладываются ко всем экземплярам рабочей программы ПМ.

4.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение существенных изменений в содержательную часть программы;
- изменения в учебном плане.

5. Ответственность за разработку программы

5.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программы несут преподаватели, реализующие программу ПМ.

5.2. Рабочая программа ПМ должна быть разработана, оформлена в соответствии с требованиями настоящего положения и утверждена директором техникума до начала учебного года.

5.3. Ответственность за качество и соответствие рабочей программы учебному плану, требованиям ФГОС СПО несут разработчики программы и члены предметно-цикловой комиссии, осуществляющие её экспертизу.

6. Тиражирование и хранение рабочих программ

6.1. Экземпляр №1 — контрольный, хранится в учебной части техникума в печатном виде и в электронном виде у заместителя директора по УПР; экземпляр №2 — рабочий, для пользования преподавателей, мастеров производственного обучения.

Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Татарстан государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Актанышский технологический техникум»

Согласовано

Наименование предприятия
работодателя

_____/Ф.И.О.
работодателя/
«__»_____20__ г.

Согласовано

Заместитель директора по
УПР
_____/Ф.И.О./

«__»_____20__ г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «АТТ»

_____/Ф.И.О. /

«__»_____20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. _____

специальности _____

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии

_____ дисциплин

Протокол № ____

от «__»_____20__ г.

Председатель ПЦК _____

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____

Организация-разработчик: ГАПОУ «Актанышский технологический техникум»

Разработчик: _____, преподаватель _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК

ПК

ПК

ПК

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь: знать:

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего _____ часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часа.

Учебная практика- _____ часов.

Производственная практика (по профилю специальности)_____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности_____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1.			
МДК			
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание		
Тема 1.2	Содержание		
	Практическое занятие:		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Учебная практика			
Виды работ			
Производственная практика (по профилю специальности)			

Виды работ	
	Всего

Для ознакомления уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (изучение ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____

- рабочее место преподавателя;

- ...

- наглядные пособия.

Технические средства обучения: _____

Оборудование учебной лаборатории и рабочих мест лаборатории:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

Основная литература:

1.

2.

Дополнительная литература:

1.

2.

Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:

...

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов на ПМ_____.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Приложение 2

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей
программе профессионального
модуля _____
специальности _____

№ изменения	Номера измененных/замененных		№ протокола/ подпись ПЦК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		